

**Муниципальное дошкольное образовательное учреждение
детский сад "Теремок" Боковского района**

СОГЛАСОВАНО

Председатель профсоюзной организации

 А.С. Клименко

« 10 » 07 2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете МБДОУ детский сад «Теремок» Боковского района

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Теремок» Боковского района (далее МБДОУ) в соответствии Законом РФ от 29.12.2012 г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки РФ от 30.08.2013 г. №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (приказ Минобрнауки РФ от 17.10.2013 г. № 1155), Уставом МБДОУ.

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью МБДОУ, целью которого является рассмотрение основополагающих вопросов организации и совершенствования воспитательно-образовательного процесса, повышение профессионального мастерства педагогических работников.

1.3. Членами педагогического совета является каждый педагогический работник МБДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

1.4. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу МБДОУ, является обязательным для всего педагогического коллектива.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.6. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи и функции Педагогического совета МБДОУ

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- Реализация государственной, региональной и муниципальной политики в области дошкольного образования;
- Организация деятельности педагогического коллектива МБДОУ по совершенствованию образовательных отношений;
- Знакомление и внедрение в практическую деятельность достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- Повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников ДОУ.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

Педагогический совет принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1 ст.30 Закона);
- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (п.1.ч.3.ст.28; ч.2.ст 30 Закона);
- образовательные программы (п.6.ст.28 Закона);
- рабочие программы педагогических работников (п.22.ч.3. ст.28 Закона).

Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно-правовых документов РФ. Субъекта РФ (п.22.ч.3.ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты ДОУ по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (ч.1.ст.28.Закона);
- обсуждение образовательной программы (п.6.ч.3.ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу ДОУ (п.6.ч.3.ст.28. Закона);
- Обсуждение (выбор) образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы (п.9.ч.3., ч.2.ст.28.Закона);
- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников (п.18.ч.3.ст.28 Закона);
- обсуждение отчета о самообследовании ДОУ (п.22.ч.3.ст.28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников ДОУ (п.22.ч.3.ст.28Закона);
- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта (п.22.ч.33.ст 28 Закона);
- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты МБДОУ, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (ч.1.ст.30 Закона).

Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально - нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе уровня дошкольного образования (п. п 11,22 ч.3.ст 28 Закона) ;
- о результатах по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания образовательных технологий (п.12.ч.3.ст.28 Закона);
- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни (п.4.ч.1.ст.48 Закона);
- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников (п.15.ч.3.ст. 28 Закона);
- о результатах самообследования (п.13.ч.ст.28 Закона);
- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития (ч.2 ст.44 п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации платных дополнительных образовательных услуг воспитанникам ДОУ (п.22 ч.3 ст. 28 Закона);
- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников (п.19.ч3.ст.28.Закона);
- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров (п.20 ч.3 ст.28 Закона);
- об организации конкурсов педагогического мастерства (п.22.ч.4 ст.28 Закона);
- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив (п.22 ч.3 ст.28 Закона);
- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня (п.7 ч.1 ст.48 Закона);

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета (п.22.ч.3. с.28 Закона);
- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке в случаях, которые установлены федеральными законами (п.22.ч.3.ст.28, ч.4.с48 Закона);
- о результатах осуществления внутреннего мониторинга (п.22.ч.3.ст 28 Закона).

3.Права и ответственность

3.1.Педагогический совет МБДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения;
- принимать, утверждать положения (локальные акты).
- участвовать в управлении МБДОУ;
- взаимодействовать с другими органами самоуправления ДОУ, Общим собранием, Советом ДОУ, Родительским комитетом;
- приглашать на заседания представителей общественных организаций, учреждений, родителей воспитанников. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

3.2. Каждый член Педагогического совета имеет право:

- потребовать обсуждения Педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности ДОУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением Педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть внесено в протокол.

3.3. Педагогический совет несет ответственность:

- за выполнение годового плана работы МБДОУ;
- за реализацию образовательной программы МБДОУ;
- за соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы МБДОУ.

4.2. Заседания педагогического совета созываются, в соответствии с годовым планом работы МБДОУ, но не реже трёх раз в учебном году. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

4.4. Председатель педагогического совета:

- организует деятельность педагогического совета.
- определяет повестку дня заседания педагогического совета.
- контролирует выполнение решений педагогического совета.

4.5. Секретарь педагогического совета:

- информирует членов педагогического совета о предстоящем заседании.
- регистрирует поступающие в педагогический совет заявления и обращения, иные материалы.
- ведет протоколы заседаний педагогического совета.

4.6. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе Педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

4.7. Заседание педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 педагогических работников МБДОУ. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.8. Решения Педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

5. Документация

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протокольно.

В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета МБДОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении.